

Prof. Geiger
Personalmanagement

Klausur Bachelor (Zeit: 90 Minuten)

Rechtsgrundlagen

- Frage 1: Was versteht man unter einer „Abmahnung“? (5 Punkte)
- Frage 2: Nennen Sie die verschiedenen Arten von Kündigungen und geben Sie jeweils 1 Beispiel dafür an. (10 Punkte)

Personalbeschaffung/ -auswahl

- Frage 3: Welche Anforderungskriterien sind bei einer Stellenanzeige notwendig? (10 Punkte)
- Frage 4: Stellen Sie die Arbeitsschritte und Vorgehensweise bei der Bewerberauswahl dar! (10 Punkte)
- Frage 5: Bewerten Sie den beiliegenden Personalfragebogen! (10 Punkte)
- Frage 6: Beschreiben Sie die Stärken/ Schwächen des Einsatzes von Personalfragebögen! (5)

Personalentwicklung

- Frage 7: Erstellen Sie einen Katalog von Führungskompetenzen, die Vorgesetzte aufweisen sollten und Möglichkeiten zur Überprüfung (10 Punkte)
- Frage 8: Nennen und beschreiben Sie 5 Personalentwicklungsmaßnahmen und geben Sie mögliche Zielgruppen dabei an! (10 Punkte)
- Frage 9: Was versteht man unter Handlungskompetenz? Beschreiben Sie die einzelnen Kompetenzen mit Beispielen! (5 Punkte)
- Frage 10: Was versteht man unter einer Potentialanalyse und wie kann dies in einem KMU eingeführt werden? (15 Punkte)

Betriebliche Anreizsysteme

- Frage 11: Beschreiben Sie den Unterschied zwischen Lohn und Gehalt! (5 Punkte)
- Frage 12: Was ist das Besondere an ERA (Entgeltrahmenabkommen) ? (5 Punkte)

Rechtsgrundlagen

Frage 1: Was versteht man unter einer „Abmahnung“? (5 Punkte)

Frage 2: Nennen Sie die verschiedenen Arten von Kündigungen und geben Sie jeweils 1 Beispiel dafür an! (10 Punkte)

Personalbeschaffung/ -auswahl

Frage 3: Welche Anforderungskriterien sind bei einer Stellenanzeige notwendig?
(10 Punkte)

Frage 4: Stellen Sie die Arbeitsschritte und Vorgehensweise bei der Bewerberauswahl dar. (10 Punkte)

Frage 5: Bewerten Sie den beiliegenden Personalfragebogen. (10 Punkte)

Frage 6: Beschreiben Sie die Stärken/ Schwächen des Einsatzes von Personalfragebögen. (5 Punkte)

Personalentwicklung

Frage 7: Erstellen Sie einen Katalog von Führungskompetenzen, die Vorgesetzte aufweisen sollten und Möglichkeiten zur Überprüfung. (10 Punkte)

Frage 8: Nennen und beschreiben Sie 5 Personalentwicklungsmaßnahmen und geben Sie mögliche Zielgruppen dabei an. (10 Punkte)

Frage 9: Was versteht man unter Handlungskompetenz? Beschreiben Sie die einzelnen Kompetenzen mit Beispielen. (5 Punkte)

Frage 10: Was versteht man unter einer Potentialanalyse und wie kann dies in kleinen/mittelständischen Unternehmen eingeführt werden? (15 Punkte)

Betriebliche Anreizsysteme

Frage 11: Beschreiben Sie den Unterschied zwischen Lohn und Gehalt. (5 Punkte)

Frage 12: Was ist das Besondere an ERA (Entgeltrahmenabkommen) ? (5 Punkte)

